

年 月 日作成

一般社団法人設立チェックシート

TRUSTiLL

STEP	項目	記入欄		備考
STEP①	税制上の区分	非営利型 非営利型以外		非営利型の法人の場合には、オーダメイドコースをご利用ください。
STEP②	主たる事務所	〒		住所は、「-」(ハイフン)を使用せずに●丁目●番地●●と記入してください。
STEP③	名称			前後に「一般社団法人」をお入れ下さい。
STEP④	目的	当法人は、〇〇〇することを目的とし、その目的に資するため次の事業を行う。		〇〇の部分には、事業を行うにあたっての基本となる目的を記載して下さい。①以降に具体的に 行う事業を記載して下さい。2項目以上ある場合は、最後の項目に、「その他前各号に付帯関連する一切の事業」と記入します。5項目以上ある場合は別紙(3ページ目)にご記入ください。
		①		
		②		
		③		
		④		
		⑤		
STEP⑤	公告方法	事務所掲示		掲示以外の方法をご希望の方はご相談下さい。
STEP⑥	事業年度	月1日から 月末日		
	最初の決算日	平成 年 月 日		
STEP⑦	社員①	氏名		社員は2名以上必要となります。 ※住所は印鑑証明に記載の住所と同じ表記にして下さい。
		住所	〒	
	社員②	氏名		
		住所	〒	
	社員③	氏名		
		住所	〒	
	社員④	氏名		
		住所	〒	

STEP	項目	記入欄		備考
STEP⑧	機関設計	【A】理事1人のみ 【B】理事2名以上 【C】理事会(理事3名以上) + 監事		
STEP⑨	理事会	設置する 設置しない		設置は任意ですが、機関設計【C】を選択された場合は設置するになります。
	理事① (代表理事)	氏名		理事は1名以上必要です。なお、理事会を設置される場合には3名以上必要です。 ※住所は印鑑証明に記載の住所と同じ表記にして下さい。
		住所	〒	
	理事②	氏名		
		住所	〒	
	理事③	氏名		
		住所	〒	
理事④	氏名			
	住所	〒		
理事の任期	2年 1年		原則2年ですが、1年にすることも可能です。	
STEP⑩	監事①	氏名		任意ですが、理事会を設置する場合には1名以上必要となります。
		住所	〒	
	監事②	氏名		
		住所	〒	
監事の任期	4年 3年 2年		原則4年ですが、3年や理事と同じ2年にすることも可能です。	
STEP⑪	基金	あり なし		基金の有無は任意ですが、基金を設置される場合には、完全オーダーコースをご利用下さい。

目的記入用紙

⑥	
⑦	
⑧	
⑨	
⑩	
⑪	
⑫	
⑬	
⑭	
⑮	
⑯	
⑰	
⑱	
⑲	
⑳	